

# Scuola dell'infanzia con Nido integrato "Luigi e Stella Mariotto"

## REGOLAMENTO INTERNO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

(approvato dal Comitato di Gestione il 01.09.2020)

### PREMESSA

---

La nostra Scuola dell'infanzia con Nido integrato "L.S. Mariotto" è una scuola d'ispirazione cristiana che appartiene e viene riconosciuta come istituzione pubblica, **una scuola attenta ai valori che la contraddistinguono** ma prima di tutto Scuola. Essa **rappresenta il primo segmento del sistema scolastico**, come previsto dal criterio di continuità proprio dei programmi scolastici nazionali.

È una Scuola che **cerca ed investe nella realizzazione di una alleanza educativa con la famiglia**, nella ricerca consapevole di una coerenza educativa che andrà a caratterizzare le due principali agenzie educative del nostro tempo (scuola e famiglia);

È una Scuola dove **si insegna e si impara secondo i modi e i tempi distesi dei bambini**, dove **si valorizza e promuove l'esperienza diretta del bambino**, attenta ai suoi tempi e alle sue dimensioni di sviluppo (affettiva, sociale, cognitiva...).

### 1. PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA SCUOLA-FAMIGLIA

---

Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "*Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti*" (d'ora in poi *patto di corresponsabilità*) circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 [ALLEGATO I e ALLEGATO II].

**Il patto di corresponsabilità è parte integrante del Regolamento Interno della Scuola per l'Infanzia con Nido Integrato "Luigi e Stella Mariotto". L'iscrizione e la fruizione dei servizi educativi sono vincolati all'accettazione del presente regolamento e del patto di corresponsabilità.**

In caso di mancato rispetto del suddetto patto la Scuola provvederà a darne comunicazione scritta alla famiglia a mezzo PEC, raccomandata A/R o consegna a mano con firma di ricevuta, invitando la stessa al rispetto del patto sottoscritto.

In caso di comportamento recidivo, il Comitato di Gestione potrà deliberare la sospensione temporanea del bambino dal servizio educativo per un periodo che va da un minimo di 7 (sette) a un massimo di 31 (trentuno) giorni scolastici effettivi (esclusi sabato, domenica, festivi e giorni non di lezione), a seconda del numero di richiami, e senza che questo comporti un minore importo da corrispondere per il periodo non fruito. La sospensione potrà essere notificata mediante PEC, raccomandata A/R o consegna a mano con firma di ricevuta.

In ultima istanza, il Comitato di Gestione potrà deliberare la sospensione a tempo indeterminato del bambino dal servizio educativo. In tal caso, la famiglia del bambino sarà tenuta a corrispondere tutte le rate residue fino alla fine dell'anno scolastico.

### 2. ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E CONTATTI

---

La Scuola dell'Infanzia e il Nido integrato concorrono all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini, promuovendone le potenzialità di autonomia, identità e competenza.

# Scuola dell'infanzia con Nido integrato "Luigi e Stella Mariotto"

La Scuola dispone di idonei locali e di un ampio spazio verde all'aperto per lo svolgimento delle attività autorizzate ed accreditate dal Comune di Villafranca di Verona e dalla Regione Veneto.

Il Nido integrato organizzato in unica sezione accoglie i bambini dai 12 ai 36 mesi.

La Scuola dell'Infanzia organizzata con quattro sezioni accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni. Alla Scuola dell'Infanzia possono essere iscritti anche quei bambini (definiti anticipatari) che compiono i tre anni nei mesi di gennaio e febbraio dell'anno scolastico in corso e possono essere ammessi alla frequenza in caso di disponibilità di posti.

La Scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno (luglio per il Nido Integrato), dal lunedì al venerdì. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente e osservando il calendario scolastico emanato dall'Ufficio Regionale competente e approvato annualmente dal Comitato di Gestione della Scuola dell'Infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).

Per il buon ordine e funzionamento della scuola e per non arrecare disturbo ai bambini, non sono ammesse visite e telefonate ai bambini e alle insegnanti durante le ore di attività. Per informazioni urgenti rivolgersi esclusivamente alla coordinatrice scolastica.

La coordinatrice è a disposizione per colloqui con i genitori, previo appuntamento.

Il Presidente e/o i membri del Comitato di Gestione sono a disposizione dei genitori solo su appuntamento.

## CONTATTI SCUOLA:

Numero fisso           045 513121  
Numero cellulare      349 8885143  
E-mail                   scuolainfanziamariotto@gmail.com

## 3. ENTRATA E USCITA – ORARI E MODALITÀ

---

L'orario della scuola è stabilito nel modo seguente:

### ORARIO ENTRATA:

- **Scuola dell'infanzia:** dalle ore 08.00 alle ore 8.45
- **Nido integrato:** dalle ore 07.30 alle ore 8.45

### ORARIO USCITA:

- **Scuola dell'infanzia:** dalle ore 15.45 alle ore 16.00
- **Nido integrato:** dalle ore 15.45 alle ore 16.00

### ORARIO USCITA INTERMEDIA/ANTICIPATA:

- **Scuola dell'infanzia:** dalle 12.30 alle 13.00 (prima del riposo pomeridiano)
- **Nido integrato:** entro le ore 12.30 per i bambini che fanno tempo pieno  
dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per i bambini che fanno part-time

**NB: Le uscite intermedie saltuarie** (per visite mediche, terapie o attività extrascolastiche) devono essere preventivamente comunicate all'insegnante e alla coordinatrice scolastica compilando l'apposito modulo. [ALLEGATO III]

**Non saranno consentite uscite intermedie/anticipate al di fuori degli orari sopra-riportati.**

# Scuola dell'infanzia con Nido integrato

## “Luigi e Stella Mariotto”

### ORARIO ENTRATA ANTICIPATA:

Le famiglie dei bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia che hanno manifestato la necessità dell'**entrata anticipata alle ore 7.30** (anziché alle ore 8.00), dovranno presentare l'attestazione del datore di lavoro e dovranno versare una quota mensile pari a € 25 da aggiungere alla retta a partire dal mese di settembre. Il servizio, se attivato, inizierà il 14 settembre.

### TEMPO PROLUNGATO:

La permanenza del bambino **oltre le 16.00 e fino alle 18.00** viene considerato prolungamento dell'orario, viene attivato con un minimo di 10 adesioni ed è soggetto al versamento di una quota mensile pari a € 30 da aggiungere alla retta a partire dal mese di ottobre. Il servizio, se attivato, inizierà il 28 settembre.

**PER UNA BUONA GESTIONE DELLA SCUOLA E LA BUONA RIUSCITA DELLE ATTIVITÀ SI CHIEDE AI GENITORI LA MASSIMA COLLABORAZIONE E IL RISPETTO SCRUPOLOSO DEGLI ORARI INDICATI.**

### MODALITÀ DI ENTRATA:

All'interno dell'edificio scolastico i genitori e/o gli accompagnatori dei bambini **devono affidare i propri figli personalmente alle insegnanti** presenti al momento dell'accoglienza. È assolutamente vietato lasciare i bambini incustoditi in altri spazi come, ad esempio, in bagno o nell'ingresso.

Eventuali entrate posticipate programmate (solo per validi motivi: es. visite mediche, terapie, ecc..) devono essere comunicate il giorno precedente direttamente alla scuola, **attraverso la compilazione dell'apposito modulo**, e all'insegnante. [ALLEGATO IV]

Qualsiasi ritardo **imprevisto** deve essere tempestivamente comunicato telefonicamente alla coordinatrice.

**I ritardatari sono tenuti al versamento della quota pecuniaria pari a 5,00€** che verrà utilizzata per implementare le attività educative.

### MODALITÀ DI USCITA:

All'uscita i **bambini saranno affidati esclusivamente** ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate indicate nel modulo consegnato all'inizio dell'anno scolastico. Per evidenti questioni di responsabilità la Scuola non può consegnare i bambini sia a persone non delegate, sia a minori anche se familiari. [ALLEGATO V]

Qualsiasi cambiamento di affidamento ad altre persone non autorizzate deve essere comunicato per iscritto alla Scuola. Vengono accettate deleghe telefoniche **solamente in presenza di urgenze**.

Si ricorda che una volta ritirati i bambini è compito del genitore o del delegato vigilare sul minore ed è necessario uscire quanto prima dalle pertinenze della Scuola ed è assolutamente vietato sostare all'interno degli ambienti o del giardino.

**I ritardatari sono tenuti al versamento della quota prevista per il tempo prolungato.**

**ATTENZIONE: Se trascorsi 30 minuti dal termine dell'orario di uscita concordato con i genitori e dopo aver provato a contattare inutilmente tutti i numeri a disposizione, la Scuola ha l'obbligo di avvertire gli organi di Polizia Municipale.**

## 4. ISCRIZIONE E FREQUENZA – MODALITÀ, QUOTE e RIDUZIONI

---

### ISCRIZIONE:

# Scuola dell'infanzia con Nido integrato "Luigi e Stella Mariotto"

L'iscrizione (**quota associativa**) alla Scuola dell'Infanzia e al Nido Integrato, è **pari a 150,00€** e deve essere versata **per ogni anno di frequenza**.

Il primo anno, la quota deve essere versata, all'atto dell'iscrizione unitamente alla documentazione richiesta dalle disposizioni vigenti.

Per gli anni successivi, la quota deve essere versata entro il mese di febbraio come conferma della frequenza per il successivo anno scolastico.

**Il mancato pagamento della quota non dà diritto alla frequenza scolastica.**

**L'eventuale volontà della famiglia di ritirare il bambino prima dell'inizio delle attività dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla scuola.**

**La quota associativa non sarà rimborsata in caso di ritiro del bambino.**

## **FREQUENZA:**

con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili. L'importo è comprensivo delle attività, della refezione, degli eventuali laboratori attivati dalla scuola.

Per la **SCUOLA DELL'INFANZIA** il contributo di frequenza da parte delle famiglie, così come deliberato dall'Assemblea dei Genitori, è fissato in:

- **1.700,00€/anno** (con possibilità di pagamento rateizzato in n. **10 rate mensili pari a 170,00€**) per i bambini residenti nel Comune di Villafranca di Verona.
- **2.200,00€/anno** (con possibilità di pagamento rateizzato in n. **10 rate mensili pari a 220,00€**) per i bambini NON residenti nel Comune di Villafranca di Verona.

Per il **NIDO INTEGRATO** il contributo di frequenza da parte delle famiglie, così come deliberato dall'Assemblea dei Genitori, è stabilito come da indicazioni della Regione Veneto in base all'**indicatore ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del livello economico complessivo del nucleo familiare calcolato nell'anno solare effettivo di iscrizione. Nel caso in cui la famiglia non presenti l'ISEE richiesto, verrà applicata la quota massima prevista.

	<b>IMPORTO PART-TIME</b>	<b>IMPORTO TEMPO PIENO</b>
<b>ISEE ≤11.000€</b>	<b>250€</b>	<b>300€</b>
<b>ISEE &gt;11.000€ e ≤16.000€</b>	<b>315€</b>	<b>380€</b>
<b>ISEE &gt;16.000€</b>	<b>385€</b>	<b>460€</b>

## **RIDUZIONI QUOTE PER FRATELLI E ASSENZE:**

### **Fratelli:**

- Le famiglie con **più di un figlio frequentante la Scuola dell'Infanzia** hanno diritto ad una **riduzione pari a 30,00€** sulla quota mensile di ogni figlio iscritto.
- Le famiglie con **più di un figlio frequentante il Nido integrato** hanno diritto ad una **riduzione pari al 20% (30% se gemelli)** sulla quota mensile di uno dei due figli iscritti.
- Le famiglie con **figli frequentanti sia la Scuola dell'Infanzia sia il Nido integrato** hanno diritto ad una **riduzione sulla quota di frequenza dei soli figli frequentanti la Scuola dell'Infanzia, pari a 30,00€/figlio iscritto**.

### **Assenze:**

Sia per la Scuola dell'Infanzia che per il Nido integrato, le famiglie dei bambini **assenti per un intero mese naturale consecutivo (30gg consecutivi, escluse le festività)** hanno diritto alla **riduzione del 30%** della quota di frequenza previa presentazione di un certificato medico che ne attesti le motivazioni legate allo stato di

# Scuola dell'infanzia con Nido integrato "Luigi e Stella Mariotto"

salute del bambino. Tale richiesta deve essere inviata in forma scritta dalla famiglia entro 20gg dal rientro a scuola del bambino.

Per il Nido integrato il ritiro del bambino dalla frequenza nel mese di luglio comporta comunque il versamento di una quota fissa per le spese legate al personale, all'insegnante e di gestione pari al 70% della retta prevista.

## **EVENTUALE RITIRO DEL BAMBINO DALLA SCUOLA:**

Se il ritiro avviene durante l'anno scolastico **la richiesta deve essere inoltrata al Comitato di Gestione in forma scritta con un preavviso di 3 (tre) mesi.** Senza tale preavviso la famiglia dovrà provvedere al versamento dell'intera quota di frequenza sino alla fine dell'anno scolastico.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

**Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro il 10 di ogni mese di frequenza** (es. entro il 10 ottobre si paga la frequenza del mese di ottobre), tranne il mese di settembre dove la retta **va versata (per intero) entro il giorno 15 settembre.**

Eventuali conguagli (causa assenze, entrate anticipate, tempo prolungato, ecc.) dovranno essere concordati in tempi e modalità con la segreteria della scuola.

Per il **mancato pagamento della retta per più di due mesi**, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti. La Scuola si riserva anche la facoltà **di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo).**

**Il contributo è dovuto per intero anche in caso di sospensione o chiusura del servizio** per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità), salvo diverse disposizioni deliberate dal Comitato di Gestione.

Tutti i pagamenti dovranno pervenire a mezzo bonifico bancario presso:

**CASSA PADANA (Agenzia di Alpo via Luigi Bassani)**

**IBAN:** IT 52 T 08340 59960 000000310150

**Intestato a:** Scuola Materna L.S. Mariotto - Alpo (VR)

**Causale:** Cognome Nome del bambino/a – Mese Anno (esempio: Rossi Mario – settembre 2020)

NB: In caso di entrata anticipata aggiungere "EA", in caso di tempo prolungato aggiungere "TP"

## **5. ASSENZE**

---

Le assenze dei bambini **superiori ai 6 (sei) giorni scolastici** devono essere giustificate dal medico o da autocertificazione su apposito modulo firmata dai genitori che attestino che il bambino è stato visitato dal medico il quale ha acconsentito alla ripresa della frequenza scolastica.

È obbligatorio comunicare alla Scuola le eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famigliari, ecc.) maggiori ai 5 giorni scolastici. La comunicazione va inviata via e-mail all'attenzione della coordinatrice scolastica e dell'insegnante di sezione.

# Scuola dell'infanzia con Nido integrato "Luigi e Stella Mariotto"

## 6. NORME DI FUNZIONAMENTO PER SALUTE E SICUREZZA

---

I genitori sono caldamente invitati a fornire almeno due recapiti telefonici, necessari per eventuali comunicazioni urgenti.

Va garantito un tempo di arrivo massimo presso la scuola di 30 minuti in caso di chiamata per allontanamento del bambino.

### **ATTENZIONE, non possono frequentare:**

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra;
- i bambini quando siano presenti sintomi di malattia in atto (febbre oltre 37,5°C, vomito, diarrea, esantema, congiuntivite purulenta, stomatite, sospetta malattia infettiva, ecc.) non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale.

**NB:** In caso di allontanamento di un bambino per manifesti sintomi di malattia in atto **la riammissione alla scuola è consigliabile dopo un congruo periodo di recupero e comunque NON prima che siano trascorse un minimo di 24 ore dall'allontanamento e/o dalla scomparsa dei sintomi.**

**NB:** Nel caso di malattie infettive o pediculosi (pidocchi), i genitori sono pregati di darne immediato avviso alla coordinatrice e all'insegnante di sezione. La riammissione a scuola potrà avvenire solamente previo certificato medico o dichiarazione scritta dei genitori che attestino che il bambino è stato visitato dal medico il quale ha acconsentito alla ripresa della frequenza scolastica. [ALLEGATO VI]

Si ricorda che il personale scolastico **non può somministrare medicine di alcun genere**, fatta eccezione per quanto riguarda i farmaci salvavita dove sarà necessario compilare l'apposita richiesta (genitori e medico). Nel suddetto caso, è opportuno che il genitore prenda accordi con la coordinatrice scolastica.

In caso di allergie o intolleranze alimentari certificate il menù può essere variato **previa presentazione di idonea documentazione medica** (da rinnovare annualmente).

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

### **È INOLTRE NECESSARIO RICORDARE CHE...**

È importante rispettare le principali norme igieniche, in particolare si invita a tenere costantemente controllati i bambini per evitare il diffondersi di casi di pediculosi (pidocchi).

Ciascun genitore verifichi che il proprio bambino non porti a scuola giochi di alcun genere al fine di evitare situazioni di conflitto con i compagni. Si invitano tutti i genitori ad un controllo quotidiano dei bambini in modo da evitare di portare a scuola anche altri oggetti quali sassi, monetine, oggetti di piccole dimensioni oltre che effetti personali quali braccialetti, collanine, orecchini ecc... che possono compromettere la sicurezza del proprio figlio e quella degli altri bambini presenti. La scuola non assume responsabilità per

# Scuola dell'infanzia con Nido integrato

## “Luigi e Stella Mariotto”

oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;

È importante permettere al bambino di frequentare in modo regolare e continuo l'attività scolastica, premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola stessa.

**L'educazione di una persona è compito difficile che impegna in prima persona soprattutto i genitori. La scuola dell'infanzia ed il nido operano su di una fascia dello sviluppo infantile importantissima, anzi determinante per il successivo evolversi della personalità. Scuola e famiglia devono quindi trovarsi concordi, per dare all'azione educativa un carattere unitario.**

Si ricorda inoltre che la responsabilità del genitore (art. 2048, primo comma, c.c.) e quella del personale della scuola (art. 2048, secondo comma c.c.), per un eventuale fatto commesso dal bambino affidato alla vigilanza di quest'ultimo, non sono tra loro alternative. L'affidamento del bambino alla custodia di terzi anche se solleva i genitori dalla responsabilità per l'eventuale fatto commesso, non li solleva dall'obbligo di garantire un'educazione adeguata a prevenire comportamenti dannosi e a rispondere degli stessi (Cass. Sez III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n. 11984).

### **7. RINVIO A STATUTO E LEGGI VIGENTI**

---

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

\* \* \*

# Scuola dell'infanzia con Nido integrato "Luigi e Stella Mariotto"

(pagina da riconsegnare alla Scuola)

Noi sottoscritti:

madre: \_\_\_\_\_

padre: \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

**dichiariamo di aver preso visione del presente "Regolamento Interno"**, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

**Dichiariamo di accettare specificamente**, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1. PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA SCUOLA-FAMIGLIA, 2. ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E CONTATTI, 3. ENTRATA E USCITA – ORARI E MODALITÀ, 4. ISCRIZIONE E FREQUENZA – MODALITÀ, QUOTE E SCONTISTICA, 5. ASSENZE, 6. NORME DI FUNZIONAMENTO PER SALUTE E SICUREZZA.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_



# Scuola dell'infanzia con Nido integrato "Luigi e Stella Mariotto"

ALLEGATO I

## PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER 'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19

Il sottoscritto NICCOLÒ FURIA nato a NEGRAR (VR) il 24/09/1984 e residente in VILAFRANCA DI VERONA, VIA M. DI CANOSSA 14, C.F. FRUNCL84P24F861M in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia SCUOLA DELL'INFANZIA CON NIDO INTEGRATO "LUIGI E STELLA MARIOTTO" sito in VILAFRANCA DI VERONA, VIA CARLO ALBERTO 16

E

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI \_\_\_\_\_ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA MENZIONATO.

**IN PARTICOLARE, I GENITORI (o titolare della responsabilità genitoriale),** consapevoli che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

### DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
  - evitare di accedere al servizio, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
  - rientrare prontamente al proprio domicilio,
  - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevoli ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso del servizio e che, in caso di temperatura superiore a 37,5° o di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso al servizio;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la scuola provvederà all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie previste;

# Scuola dell'infanzia con Nido integrato "Luigi e Stella Mariotto"

- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio per l'infanzia di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
  - di non poter accedere, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni", all'area del servizio per l'infanzia;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio scolastico educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

**IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA**, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

## DICHIARA

- di aver preso visione delle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni" della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-Cov-2;
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini durante l'emergenza COVID-19 e per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia.**

Verona, \_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_   
Il responsabile del servizio per l'infanzia

Verona, \_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_   
Firma del padre (o del tutore)

\_\_\_\_\_   
Firma della madre (o della tutrice)

*Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)  
da apporre al momento della presentazione della domanda.*