

REGOLAMENTO INTERNO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

(approvato dal Comitato di Gestione il 21.06.2023)

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "L. S. Mariotto" è una scuola d'ispirazione cristiana che appartiene e viene riconosciuta come istituzione pubblica, **una scuola attenta ai valori che la contraddistinguono** ma prima di tutto Scuola. Essa **rappresenta il primo segmento del sistema scolastico**, come previsto dal criterio di continuità proprio dei programmi scolastici nazionali.

È una Scuola che **cerca ed investe nella realizzazione di una alleanza educativa con la famiglia**, nella ricerca consapevole di una coerenza educativa che andrà a caratterizzare le due principali agenzie educative del nostro tempo (scuola e famiglia);

È una Scuola dove **si insegna e si impara secondo i modi e i tempi distesi dei bambini**, dove **si valorizza e promuove l'esperienza diretta del bambino**, attenta ai suoi tempi e alle sue dimensioni di sviluppo (affettiva, sociale, cognitiva...).

1. ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E CONTATTI

La Scuola dell'Infanzia e il Nido integrato concorrono all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini, promuovendone le potenzialità di autonomia, identità e competenza.

La Scuola dispone di idonei locali e di un ampio spazio verde all'aperto per lo svolgimento delle attività autorizzate ed accreditate dal Comune di Villafranca di Verona e dalla Regione Veneto.

Il Nido integrato organizzato in tre sezioni accoglie i bambini dai 12 ai 36 mesi.

La Scuola dell'Infanzia organizzata con quattro sezioni accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni. Alla Scuola dell'Infanzia possono essere iscritti anche quei bambini (definiti anticipatori) che compiono i tre anni nei mesi da gennaio ad aprile dell'anno scolastico in corso e possono essere ammessi alla frequenza in caso di disponibilità di posti.

La Scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno (luglio per il Nido Integrato), dal lunedì al venerdì. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente e osservando il calendario scolastico emanato dall'Ufficio Regionale competente e approvato annualmente dal Comitato di Gestione della Scuola dell'Infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).

Per il buon ordine e funzionamento della scuola e per non arrecare disturbo ai bambini, non sono ammesse visite e telefonate ai bambini e alle insegnanti durante le ore di attività. Per informazioni urgenti rivolgersi esclusivamente alla coordinatrice scolastica.

La coordinatrice è a disposizione per colloqui con i genitori, previo appuntamento.

Il Presidente e/o i membri del Comitato di Gestione sono a disposizione dei genitori solo su appuntamento.

CONTATTI SCUOLA:

Numero fisso	045 513121
Numero cellulare	349 8885143
E-mail	info@infanziaenidoalpo.it
Sito web	http://www.infanziaenidoalpo.it

2. ENTRATA E USCITA – ORARI E MODALITÀ

L'orario della scuola è stabilito nel modo seguente:

ORARIO ENTRATA:

- **Scuola dell'infanzia:** dalle ore 08:00 alle ore 8:45
- **Nido integrato:** dalle ore 07:30 alle ore 8:45

ORARIO USCITA:

- **Scuola dell'infanzia:** dalle ore 15:45 alle ore 16:00
- **Nido integrato:** dalle ore 15:45 alle ore 16:00

ORARIO USCITA INTERMEDIA/ANTICIPATA:

- **Scuola dell'infanzia:** dalle 12:30 alle 13:00 (prima del riposo pomeridiano)
- **Nido integrato:** dalle ore 13:00 alle ore 13:30 per i bambini che fanno part-time

NB: Le uscite intermedie saltuarie (per visite mediche, terapie o attività extrascolastiche) devono essere preventivamente comunicate all'insegnante e alla coordinatrice scolastica compilando l'apposito modulo.
[ALLEGATO I]

Non saranno consentite uscite intermedie/anticipate al di fuori degli orari sopra-riportati.

ORARIO ENTRATA ANTICIPATA:

Le famiglie dei bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia che hanno manifestato la necessità dell'**entrata anticipata alle ore 7:30** (anziché alle ore 8:00), dovranno presentare l'attestazione del datore di lavoro e dovranno versare una quota mensile pari a € 25 da aggiungere alla retta a partire dal mese di settembre.

TEMPO PROLUNGATO:

La permanenza del bambino **oltre le 16:00 e fino alle 18:00** viene considerato prolungamento dell'orario, viene attivato con un minimo di 10 adesioni e fino ad esaurimento posti. E' soggetto al versamento di una quota mensile pari a € 70 da aggiungere alla retta a partire dal mese di ottobre. L'adesione al servizio comporta il pagamento della retta per tutti i 9 mesi dello stesso, anche in caso di ritiro anticipato del bambino. Il servizio inizierà il 2 ottobre e si concluderà il 28 giugno.

PER UNA BUONA GESTIONE DELLA SCUOLA E LA BUONA RIUSCITA DELLE ATTIVITÀ SI CHIEDE AI GENITORI LA MASSIMA COLLABORAZIONE E IL RISPETTO SCRUPOLOSO DEGLI ORARI INDICATI.

MODALITÀ DI ENTRATA:

I genitori e/o gli accompagnatori dei bambini **devono affidare i propri figli direttamente al personale** presente agli ingressi al momento dell'accoglienza. È assolutamente vietato lasciare i bambini incustoditi in altri spazi come, ad esempio, il giardino o nei pressi degli ingressi.

Eventuali entrate posticipate programmate (solo per validi motivi: es. visite mediche, terapie, ecc..) devono essere comunicate il giorno precedente direttamente alla scuola, **attraverso la compilazione dell'apposito modulo**, e all'insegnante. **[ALLEGATO II]**

Qualsiasi ritardo **imprevisto** deve essere tempestivamente comunicato telefonicamente alla coordinatrice.

I ritardatari sono tenuti al versamento della quota pecuniaria pari a 5,00€ che verrà utilizzata per implementare le attività educative

MODALITÀ DI USCITA:

All'uscita i **bambini saranno affidati esclusivamente** ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate indicate nel modulo consegnato all'inizio dell'anno scolastico. Per evidenti questioni di responsabilità la Scuola non può consegnare i bambini né a persone non delegate, né a minori anche se familiari.

[ALLEGATO III]

Qualsiasi cambiamento di affidamento ad altre persone non autorizzate deve essere comunicato per iscritto alla Scuola. Vengono accettate deleghe telefoniche **solamente in presenza di urgenze.**

Si ricorda che una volta ritirati i bambini è compito del genitore o del delegato vigilare sul minore ed è necessario uscire quanto prima dalle pertinenze della Scuola ed è assolutamente vietato sostare all'interno del giardino.

I ritardatari sono tenuti al versamento della quota prevista per il tempo prolungato.

ATTENZIONE: Se trascorsi 30 minuti dal termine dell'orario di uscita concordato con i genitori e dopo aver provato a contattare inutilmente tutti i numeri a disposizione, la Scuola ha l'obbligo di avvertire gli organi di Polizia Municipale.

3. ISCRIZIONE E FREQUENZA – MODALITÀ, QUOTE e RIDUZIONI

ISCRIZIONE:

L'iscrizione (**quota associativa**) alla Scuola dell'Infanzia e al Nido Integrato, è **pari a 150,00€** e deve essere versata **per ogni anno di frequenza**.

Il primo anno, la quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione unitamente alla documentazione richiesta dalle disposizioni vigenti.

Per gli anni successivi, la quota deve essere versata entro il mese di febbraio come conferma della frequenza per il successivo anno scolastico.

L'iscrizione si intende perfezionata una volta effettuato il pagamento della quota associativa.

L'eventuale volontà della famiglia di ritirare il bambino prima dell'inizio delle attività dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla scuola.

La quota associativa non è in alcun caso rimborsabile.

FREQUENZA:

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, pagabile anche in rate mensili. L'importo è comprensivo delle attività, della refezione, degli eventuali laboratori attivati dalla scuola.

L'organizzazione delle uscite didattiche o sportive (gite presso parchi a tema o strutture ricettive, corsi sportivi organizzati presso altre strutture, ecc.) potranno comportare la corresponsione di una quota di partecipazione a copertura delle spese sostenute, le quali verranno di volta in volta eventualmente comunicate alle famiglie.

QUOTE:

Per la **SCUOLA DELL'INFANZIA** il contributo di frequenza da parte delle famiglie, così come deliberato dal Comitato di Gestione, è fissato in:

- **1.800,00€/anno** (con possibilità di pagamento rateizzato in n. **10 rate mensili pari a 180,00€**) per i bambini residenti nel Comune di Villafranca di Verona.
- **2.300,00€/anno** (con possibilità di pagamento rateizzato in n. **10 rate mensili pari a 230,00€**) per i bambini NON residenti nel Comune di Villafranca di Verona.

Per il **NIDO INTEGRATO** il contributo di frequenza da parte delle famiglie, così come deliberato dal Comitato di Gestione, è stabilito come da indicazioni della Regione Veneto in base all'**indicatore ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del livello economico complessivo del nucleo familiare calcolato nell'anno solare effettivo di iscrizione. Nel caso in cui la famiglia non presenti l'ISEE richiesto, verrà applicata la quota massima prevista.

	IMPORTO PART-TIME	IMPORTO TEMPO PIENO
ISEE ≤11.000€	250€	300€
ISEE >11.000€ e ≤16.000€	315€	380€
ISEE >16.000€	385€	460€

Con la firma della presente le famiglie si dichiarano a conoscenza che le predette quote possono subire variazioni durante l'anno scolastico. L'eventuale delibera del Comitato di Gestione sarà tempestivamente comunicata a tutti gli interessati.

Le eventuali variazioni non potranno in alcun caso avere natura retroattiva.

RIDUZIONI QUOTE PER FRATELLI E ASSENZE:

Queste le riduzioni previste per il presente anno scolastico:

Fratelli:

- Le famiglie con **più di un figlio frequentante la Scuola dell'Infanzia** hanno diritto ad una **riduzione pari a 30,00€** sulla quota mensile di ogni figlio iscritto. Le famiglie con **più di un figlio frequentante il Nido integrato** hanno diritto ad una **riduzione pari al 20% (30% se gemelli)** sulla quota mensile di uno dei due figli iscritti.
- Le famiglie con **figli frequentanti sia la Scuola dell'Infanzia sia il Nido integrato** hanno diritto ad una **riduzione sulla quota di frequenza dei soli figli frequentanti la Scuola dell'Infanzia, pari a 30,00 €/figlio iscritto.**

Assenze:

Sia per la Scuola dell'Infanzia che per il Nido integrato, i bambini **assenti per un intero mese naturale consecutivo PER MOTIVI DI SALUTE (30 gg consecutivi, escluse festività/vacanze)** hanno diritto alla **riduzione del 30%** della rata mensile. Tale richiesta deve essere inviata in forma scritta dalla famiglia entro 20 gg dal rientro a scuola del bambino.

Per il Nido integrato il ritiro del bambino dalla frequenza nel mese di luglio comporta comunque il versamento di una quota fissa pari al 70% della retta mensile, a copertura delle spese fisse di gestione e retribuzione del personale.

EVENTUALE RITIRO DEL BAMBINO DALLA SCUOLA:

Se il ritiro avviene durante l'anno scolastico, **la richiesta deve essere inoltrata al Comitato di Gestione in forma scritta con un preavviso di 3 (tre) mesi**. Senza tale preavviso la famiglia dovrà provvedere al versamento dell'intera quota di frequenza sino alla fine dell'anno scolastico.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro il 10 di ogni mese di frequenza (es. entro il 10 ottobre si paga la frequenza del mese di ottobre), tranne il mese di settembre dove la retta **va versata (per intero) entro il giorno 23 settembre**.

Eventuali conguagli (causa assenze, entrate anticipate, tempo prolungato, ecc.) dovranno essere concordati in tempi e modalità con la segreteria della scuola.

Per il **mancato pagamento della retta per più di due mesi**, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti. La Scuola si riserva anche la facoltà **di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo).**

Il contributo è dovuto per intero anche in caso di sospensione o chiusura del servizio per cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità), salvo diverse disposizioni deliberate dal Comitato di Gestione.

Tutti i pagamenti dovranno pervenire a mezzo bonifico bancario presso:

CASSA PADANA (Agenzia di Alpo, via Luigi Bassani 31/D)

IBAN: IT 52 T 08340 59960 000000310150

Intestato a: Scuola Materna L.S. Mariotto - Alpo (VR)

Causale: Cognome Nome del bambino/a – Mese Anno (esempio: Rossi Mario – settembre 2021)

NB: In caso di entrata anticipata aggiungere "EA", in caso di **tempo prolungato** aggiungere "TP"

4. ASSENZE

Le assenze dei bambini, solo in caso di malattia, devono essere giustificate consegnando al rientro l'apposita autocertificazione. **[ALLEGATO IV]**

È obbligatorio comunicare alla Scuola le eventuali assenze per altri motivi (viaggi, familiari, ecc.) maggiori ai 5 giorni scolastici. La comunicazione va inviata via e-mail all'attenzione della coordinatrice scolastica e dell'insegnante di sezione.

5. NORME DI FUNZIONAMENTO PER SALUTE E SICUREZZA

I genitori sono caldamente invitati a fornire almeno due recapiti telefonici, necessari per eventuali comunicazioni urgenti.

Va garantito un tempo di arrivo massimo presso la scuola di 30 minuti in caso di chiamata per allontanamento del bambino.

ATTENZIONE, non possono frequentare:

- i bambini quando siano presenti sintomi di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito con episodi ripetuti accompagnati da malessere, diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse, perdita del gusto e/o dell'olfatto, cefalea intensa). Tali soggetti non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, saranno allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale.
NB: in caso di allontanamento del bambino per la presenza di questi sintomi, il rientro a scuola non potrà avvenire il giorno successivo all'evento e, in ogni caso, non prima della scomparsa dei sintomi stessi.
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra;

NB: Nel caso di malattie infettive o pediculosi (pidocchi), i genitori dovranno darne immediato avviso alla coordinatrice e all'insegnante di sezione. La riammissione a scuola potrà avvenire su indicazione del proprio medico/pediatra. Al rientro dovrà sempre essere presentato il modulo di giustificazione.
[ALLEGATO IV]

Si ricorda che il personale scolastico **non può somministrare medicinali di alcun genere**, fatta eccezione per quanto riguarda i farmaci salvavita dove sarà necessario compilare l'apposita richiesta (genitori e medico). Nel suddetto caso, è opportuno che il genitore prenda accordi con la coordinatrice scolastica.

In caso di allergie o intolleranze alimentari certificate il menù può essere variato **previa presentazione di idonea documentazione medica** (da rinnovare annualmente).

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

È INOLTRE NECESSARIO RICORDARE CHE...

È importante rispettare le principali norme igieniche, in particolare si invita a tenere costantemente controllati i bambini per evitare il diffondersi di casi di pediculosi (pidocchi).

Ciascun genitore verifichi che il proprio bambino non porti a scuola giochi di alcun genere al fine di evitare situazioni di conflitto con i compagni. Si invitano tutti i genitori ad un controllo quotidiano dei bambini in modo da evitare di portare a scuola anche altri oggetti quali sassi, monete, oggetti di piccole dimensioni oltre che effetti personali quali braccialetti, collane, orecchini ecc... che possono compromettere la sicurezza del proprio figlio e quella degli altri bambini presenti. La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;

È importante permettere al bambino di frequentare in modo regolare e continuo l'attività scolastica, premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola stessa.

L'educazione di una persona è compito difficile che impegna in prima persona soprattutto i genitori. La scuola dell'infanzia ed il nido operano su di una fascia dello sviluppo infantile importantissima, anzi determinante per il successivo evolversi della personalità. Scuola e famiglia devono quindi trovarsi concordi, per dare all'azione educativa un carattere unitario.

Si ricorda inoltre che la responsabilità del genitore (art. 2048, primo comma, c.c.) e quella del personale della scuola (art. 2048, secondo comma c.c.), per un eventuale fatto commesso dal bambino affidato alla vigilanza di quest'ultimo, non sono tra loro alternative. L'affidamento del bambino alla custodia di terzi anche se solleva i genitori dalla responsabilità per l'eventuale fatto commesso, non li solleva dall'obbligo di garantire un'educazione adeguata a prevenire comportamenti dannosi e a rispondere degli stessi (Cass. Sez III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n. 11984).

6. RINVIO A STATUTO E LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

* * *

(pagina da riconsegnare alla Scuola)

Noi sottoscritti:

madre: _____

padre: _____

genitori dell'alunno/a _____

dichiariamo di aver preso visione del presente "Regolamento Interno", impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1. ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E CONTATTI, 2. ENTRATA E USCITA – ORARI E MODALITÀ, 3. ISCRIZIONE E FREQUENZA – MODALITÀ, QUOTE E SCONTISTICA, 4. ASSENZE, 5. NORME DI FUNZIONAMENTO PER SALUTE E SICUREZZA.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

ALLEGATI

- I. USCITA INTERMEDIA/ANTICIPATA
- II. ENTRATA POSTICIPATA
- III. DELEGA RITIRO USCITA
- IV. AUTOCERTIFICAZIONE – GIUSTIFICAZIONE ASSENZA